POLITIET

Norwegian Police

Regler for konkurransen

Åpen anbudskonkurranse

Medhjelper - ifm. tvangsdekning og annet salg av løsøre

Saksnummer anskaffelse: 26/315012

Innhold

1. Generell beskrivelse av anskaffelsen 4
1.1. Oppdragsgiver 4
1.2. Anskaffelsens omfang 4
1.3. Oppdeling av anskaffelsen 4
1.4. Antall leverandører 5
2. Kontraktsvilkår 5
2.1. Avtaleperiode 5
2.2. Opsjoner 5
2.3. Samfunnsansvar samt klima- og miljøhensyn 5
3. Konkurranseregler 6
3.1. Anskaffelsesprosedyre 6
3.2. Kunngjøring 6
3.3. Språk 6
3.4. Leverandørens risiko 7
3.5. Forbehold 7
3.6. Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.) 7
3.7. Avvisning 7
3.7.1. Avvisning pga. formalfeil 7
3.7.2. Avvisning pga. forhold ved leverandøren 7
3.7.3. Avvisning pga. forhold ved tilbudet 8
3.7.4. Avvisning pga. pris ved klargjøring 8
3.8. Taushetsplikt 9
3.9. Kommunikasjon med oppdragsgiver 9
3.10. Rettelser, suppleringer eller endringer 9
3.11. Feil og mangler 9
3.12. Kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen 9
4. Anskaffelsens fremdrift 10
4.1. Frister og viktige datoer 10
4.2. Tilbyderkonferanse 10
4.3. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling 10
5. Dokumenter i konkurransegrunnlaget 11
6. Utforming og innlevering av forespørsel om deltakelse og tilbud 12
6.1. Krav til utforming 12
6.2. Dokumenter i tilbudet 12
6.2.1. ESPD 12
6.2.2. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav 13

6.2.3. Støtte fra andre virksomheter 14
6.3. Sladdet versjon av tilbudet 14
6.4. Alternative tilbud 14
7. Tildelingskriterier 15
7.1. Vekt tildelingskriterier 15
7.2. Pris (60 %) 16
7.3. Kvalitet (40 %) 16

1. Generell beskrivelse av anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver

Politiets fellestjenester (PFT), heretter kalt oppdragsgiver, gjennomfører denne anskaffelsen for å inngå avtale om medhjelper. Nærmere angivelse av hvem avtalen gjelder for, herunder hvem som er å anse som Kunde iht. avtalen, følger av avtalens bilag 1 kundens kravspesifikasjon, jf. bilag 4 administrative bestemmelser.

Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen og leveransen følger av kontrakt med bilag, samt øvrig informasjon publisert gjennom vårt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) fra Mercell (EU-Supply).

Oversikt over dokumenter i konkurransegrunnlaget er inntatt i punkt 5.

For mer informasjon om oppdragsgiver: http://www.politiet.no.

1.2. Anskaffelsens omfang

På grunn av tjenestens struktur er det vanskelig å sette et godt sannsynlig omfang. På grunnlag av tidligere års anskaffelser kan det, uten forbindtlighet for oppdragsgiver, estimeres et samlet omfang på ca. 50 millioner NOK eks. mva. i løpet av avtaleperioden inklusive opsjoner.

I bilag 5 vedlegg 1 prisskjema, fremgår erfaringstall for antall oppsøk pr. delområde, uten at dette er forpliktende for kunden. Det er ikke mulig å kunne forutsi et fremtidig antall fordi dette er betinget av forhold uten for kundens kontroll.

1.3. Oppdeling av anskaffelsen

Anskaffelsen er delt opp i 12 delkontrakter i forhold til kundens inndeling av 12 politidistrikt:

Delkontrakt	Politidistrikt
1	Agder
2	Finnmark
3	Innlandet
4	Møre og Romsdal
5	Nordland
6	Oslo
7	Sør-Vest
8	Sør-Øst
9	Troms
10	Trøndelag
11	Øst
12	Vest

Leverandøren kan inngi tilbud på en, flere eller alle delkontraktene. Deltilbudene skal prises separat iht. bilag 5 vedlegg 1 prisskjema. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget innenfor en delkontrakt.

Oppdragsgiver har ikke begrenset antall delkontrakter som kan tildeles en leverandør.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til og allikevel å tildele alle delkontraktene til samme leverandør, dersom det samlede tilbudet fra denne leverandøren totalt sett oppfyller tildelingskriteriene bedre.

1.4. Antall leverandører

Det inngås kontrakt med én leverandør pr. delområde.

Anskaffelsen omfatter 12 delkontrakter. I samsvar med punkt 1.3. har oppdragsgiver åpnet for å tildele alle delkontraktene til samme leverandør.

2. Kontraktsvilkår

Avtaleforholdet reguleres av kontrakt; "*Tjenesteavtale med standard avtalevilkår.*"

Kontrakten med vedlegg er en del av konkurransegrunnlaget, og det er leverandørens plikt til å sette seg inn i alle vilkårene i kontrakten. Alle vilkår i kontrakten med bilag anses som akseptert av leverandøren, med mindre det tas uttrykkelig forbehold, jf. punkt 3.5.

2.1. Avtaleperiode

Avtaleperioden er 2 år regnet fra 01.03.2027.

2.2. Opsjoner

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen med de samme vilkår med 1 (ett) eller 2 (to) år om gangen slik at total mulig avtalelengde blir 6 år.

2.3. Samfunnsansvar samt klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver er iht. anskaffelseslovens §§ 5 – 7 pliktig til å ivareta sitt samfunnsansvar i våre anskaffelser. I denne kontrakten vil det være kontraktsvilkår knyttet til miljø, menneskerettigheter og lønns- og arbeidsvilkår.

I denne kontrakten vil det ikke være krav om bruk av lærlinger.

Det er i bilag 1 kundens kravspesifikasjon stilt klima- og miljøkrav i henhold til anskaffelsesforskriften § 7-9 (4). Ut fra oppdragsgivers kjennskap til markedet, er det vurdert at det vil gi en bedre klima- og miljøeffekt å stille minstekrav enn å benytte tildelingskriterier for å ivareta klima- og miljøhensyn. Det vil være en forutsetning at vinnende tilbud oppfyller minstekravene. Ved å benytte tildelingskriterier vil det være usikkert om eller i hvilken grad klima- og miljøhensyn vil bli ivaretatt, både ved kontraktsinngåelse, og etterlevelse gjennom kontraktens levetid.

Denne anskaffelsen gjelder for hele Norge fordelt på 12 delkontrakter i forhold til politiets politidistrikter, og dertil har anskaffelsen stor geografisk spredning.

I forbindelse med denne anskaffelsen er det i forkant gjennomført markedsundersøkelse (RFI) ved kunngjøring i Doffin.no den 29.11.2025 (Doffin referanse 2025-118397), samt

en fornyet direkte RFI pr. e-post i mars 2026, hvor det blant annet er stilt spørsmål til leverandør om miljø. Det er søkt tilbakemelding om hvilke krav oppdragsgiver bør stille i forhold til tiltak for å redusere klima- og miljøpåvirkning basert på anskaffelsens art, og stilt spørsmål om drivstofftyper leverandør benytter i sine biler i dag; herunder tradisjonelle drivstoff som bensin og diesel, eller alternativ som biodrivstoff […], hydrogen eller strøm. Videre er det spurt om hvor stor prosent av alle biler som utgjør elektriske biler.

Gjennom respons fra markedet erfarer oppdragsgiver at leverandørmarkedet har svært ulik modenhet i forhold til andel kjøretøy med begrenset eller null-utslipp, som blant annet begrunnes i at transport med f.eks. elektriske kjøretøy begrenser rekkevidden drastisk. Blant annet vil det i denne anskaffelsen være behov for å benytte tyngre kjøretøy, og over lengre avstander.

Det er knyttet stor usikkerhet til hva leverandørene kan levere på miljøkriterier, og vurderingen for oppdragsgiver er derfor at bruk av krav vil gi en klart bedre effekt, og forplikter leverandøren gjennom kontraktens levetid. Samtidig er oppdragsgiver forpliktet til å stille krav som ikke er konkurransebegrensende eller diskriminerende for markedet.

I Norge er infrastrukturen for tunge elektriske kjøretøy under rask utbygging[1]. Noe som bidrar til at det kan gjennomføres transport med tyngre kjøretøy i store deler av Norge. Imidlertid er dette foreløpig begrenset til nærmere større byer.

Oppdragsgivers formål med å primært stille krav i konkurransen er å stimulere til at leverandører setter fokus på klima- og miljøpåvirkning gjennom fremtidig utskifting og kjøp av kjøretøy.

3. Konkurranseregler

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974, del I og III (over EØS-terskelverdi).

Anskaffelsesprosedyren er åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1). Alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Forhandlinger er ikke tillatt, og det er ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

3.2. Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres på Doffin og TED ved bruk av KGV.

3.3. Språk

Anskaffelsen gjennomføres på norsk, og oppdragsgiver vil utforme alle dokumenter i anskaffelsen kun på norsk, jf. anskaffelsesforskriften § 7-7.

[1] www.vegvesen.no: Elektrisk tungtransport over hele Norge, 29.05.2024

Leverandøren skal utforme tilbudet og eventuelle andre dokumenter på norsk, svensk, eller dansk.

Der leverandøren har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjon på det forespurte språk kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt dokumentasjon på annet språk kan aksepteres.

3.4. Leverandørens risiko

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 23-3 (2). Dette innebærer at leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares / belyses, og at oppdragsgiver får nok informasjon til å kunne vurdere hvorvidt kravene som er stilt er oppfylt og ev. hvilken merverdi det tilfører.

3.5. Forbehold

Forbehold til kontraktsvilkårene skal føres i vedlegg F forbehold, og ny formulering og/eller endrede kostnader skal anføres. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

3.6. Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)

Etter § 8n i forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet av 15. august 2014 nr. 1076 er oppdragsgiver pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer / selskap som omfattes av forskriftsbestemmelsen, med mindre det gis tillatelse etter andre ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Alle leverandører skal levere utfylt vedlegg C – egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser sammen med tilbudet.

Se forøvrig avtalevilkår pkt. 3.6 om leverandørens forpliktelser i forbindelse med forskriftsbestemmelsen.

3.7. Avvisning

3.7.1. Avvisning pga. formalfeil

Ved formalfeil som angitt i anskaffelsesforskriften § 24-1 kan leverandøren eller tilbudet bli avvist.

3.7.2. Avvisning pga. forhold ved leverandøren

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er oppfylt, har oppdragsgiver en plikt til å avvise leverandøren, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav a.

Øvrige avvisningsgrunner inntatt i anskaffelsesforskriften § 24-2 kan også komme til anvendelse, inkludert de nasjonale avvisningsgrunnene som går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser. Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2):
  Det er særnorsk krav at oppdragsgiver også skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene.

- § 24-2 (3), bokstav i:
  Det er et særnorsk krav at også andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet kan medføre avvisning.

3.7.3. Avvisning pga. forhold ved tilbudet

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises iht. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) bokstav b. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som *"inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene eller uklarheter som ikke må anses ubetydelige",* jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (2) bokstav a. Forbehold til kontraktsvilkårene kan bli ansett som vesentlige avvik eller avvik / uklarheter som ikke må anses ubetydelige.

Øvrige avvisningsgrunner inntatt i anskaffelsesforskriften § 24-8 kan også komme til anvendelse.

3.7.4. Avvisning pga. pris ved klargjøring

Oppdragsgiver har fastsatt makspris for klaring i forbindelse med tvangssalg til kr 1200,- pr. klargjøring. Tilbud med høyere pris enn kr 1200,- pr. klargjøring, vil bli avvist.

Begrunnelse for makspris klargjøring

Pris skal være forholdsmessig og reell sett opp mot anskaffelsens formål og omfang. Videre bør pris være målbar i forhold til tilsvarende tjenester i markedet for øvrig.

I tvangssaker er kostnad for klargjøring et trekk i oppgjøret til den saksøkte i en sak. Dette har derfor direkte påvirkning på det endelige oppgjøret til den saksøkte, og hvor mye denne har til disposisjon for å dekke sin gjeld. Det er viktig at Namsfogden, som har ansvar for gjennomføring av tvangsfullbyrdelse, ivaretar sin integritet, tillit og nøytral rolle i forbindelse med tvangssaker, noe som også må gjenspeiles i forhold til hvilken merbelastning en saksøkt bør pålegges å tåle i en ellers vanskelig situasjon.

Namsfogden har ansvar for å sikre at tvangssalg skjer til best mulig gevinst, jf. tvangsfullbyrdelsesloven (tvangsloven) § 8-12. Dette er et ansvar som også vil hvile på medhjelper som er representant for namsfogden, og den rollen medhjelper har. Som støtte for dette vises også til medhjelperforskriften kapittel 3, som regulerer størrelsen på honorar en medhjelper kan ta i oppdrag om tvangssalg, og som underbygger at honorar ikke er en fri økonomisk forretningsstrategi for medhjelper.

Med hensyn på at klargjøring i denne kontrakten er begrenset til enkel rengjøring, er tjenesten etter sin art ikke fullt ut sammenlignbar med virksomheter som baserer sine inntekter kun på bilvask.

I forhold til tvangssalg skal medhjelper opplyse til kjøper at det er et tvangssalg, og at løsøret selges i den stand løsøret har ved salget. Det er ingen formelle krav til at løsøret skal klargjøres, utover bestemmelsen at løsøret skal selges på en måte som gir best mulig gevinst. En grad av klargjøring antas å kunne bidra til økt gevinst. Imidlertid må det forstås at enkel rengjøring i en tvangssak, innebærer en lavere forventing til bilvask enn det man normalt kan forvente når man kjøper bilvask hos et bilvask firma.

Ved en markedsundersøkelse mot tilgjengelige prislister på internett hos bilvask virksomheter, ligger pris for enkel bilvask i et spenn på kr 800,- - kr 1000,-.

Klargjøring i tvangssaker vil også innebære ivaretakelse av personlige eiendeler og ev. innhenting av nøkler der det nødvendig. Oppdragsgivers vurdering er derfor at makspris på kr 1200,- står i forhold til tjenestens formål og art.

3.8. Taushetsplikt

Oppdragsgiver er underlagt reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (1). Dette innebærer bl.a. at oppdragsgiver og øvrige enheter omtalt i punkt 1.1, deres ansatte og eventuelt innleid personell som bidrar i anskaffelsen, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter og / eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. forvaltningslovens § 13 1. ledd, 2. alternativ.

Likeledes har leverandørene taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om oppdragsgiver og øvrige enheter omtalt i punkt 1.1, oppdragsgivers systemer eller andre forhold som de måtte få kjennskap til i forbindelse med anskaffelsen, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (2) sammenholdt med forvaltningsloven § 13.

3.9. Kommunikasjon med oppdragsgiver

All kommunikasjon med oppdragsgiver, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget og øvrige henvendelser, skal skje gjennom KGV. Alle spørsmål og henvendelser kan sendes fortløpende og innen den frist som fremkommer av punkt 4.

Det skal ikke være annen kontakt og / eller kommunikasjon om denne anskaffelsen med personer hos oppdragsgiver. Med oppdragsgiver menes i dette tilfellet alle enheter oppgitt i punkt 1.1.

3.10. Rettelser, suppleringer eller endringer

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil bli publisert via KGV til samtlige leverandører som deltar i konkurransen.

3.11. Feil og mangler

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, og som har betydning for tilbudet, plikter leverandøren å varsle oppdragsgiver om dette.

3.12. Kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen

Leverandørene har ikke krav på noen form for godtgjørelse, kostnads- eller utgiftsdekning i forbindelse med deltakelse i anskaffelsen.

4. Anskaffelsens fremdrift

4.1. Frister og viktige datoer

Vi gjør oppmerksom på følgende frister og viktige datoer for denne anskaffelsen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	04.12.2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	11.12.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	Snarest etter tilbudsfrist
Evaluering	Uke 51/2026 – 3/2027
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører (tildeling)	Innen utløpet av uke 4/2027
Utløp av karensperiode	Minimum 10 dager etter at meddelelse om tildeling er sendt
Kontraktsinngåelse	Snarest etter utløpt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist (leverandøren er bundet av tilbudet frem til)	11.04.2027 kl. 00:00

Enkelte frister fremkommer også av KGV. Dersom det er motstrid mellom fristene for å levere forespørsel om deltakelse og tilbud i KGV, og tabellen over, er det fristen oppgitt i KGV som gjelder.

Det gjøres oppmerksom på at alle tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige, og kan bli endret.

Frister knyttet til gjennomføringen av kontrakten fremkommer av kontrakten.

4.2. Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

4.3. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt blir skriftlig meddelt samtlige berørte leverandører via KGV. Meddelelsen vil inneholde en konkret begrunnelse for valget og angi fristen for utløpet av karensperioden.

5. Dokumenter i konkurransegrunnlaget

Anskaffelsesdokumentene består av kunngjøringen, det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) og konkurransegrunnlaget, jf. anskaffelsesforskriften § 4-2 (2).

Konkurransegrunnlaget inneholder følgende dokumenter:

DEL 1	Regler for konkurransen (dette dokument)
	Vedlegg A – forpliktelseserklæring
	Vedlegg B – Referanseoppdrag
	Vedlegg C – Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
	Vedlegg D – Informasjon om politiattest
	Vedlegg E – Taushetserklæring
	Vedlegg F – Forbehold
	Vedlegg G - Skjema innsyn
DEL 2 (kontrakt)	**Tjenesteavtale – standard avtalevilkår**
	Bilag 1 – Kundens kravspesifikasjon
	Bilag 1 – vedlegg 1 – Eksempel oppdragsbrev
	Bilag 1 – vedlegg 2 - Kjøretøyrapportering
	Bilag 1 – vedlegg 3 – Tiltaksplan avvik
	Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse
	~~Bilag 3 – Prosjekt- og fremdriftsplan~~ - Utgår
	Bilag 4 – Administrative bestemmelser
	Bilag 5 – Pris- og prisbestemmelser
	Bilag 5 – vedlegg 1 - prisskjema
	Bilag 6 – Endringer etter avtaleinngåelse
	Bilag 7 – Databehandleravtale

6. Utforming og innlevering av forespørsel om deltakelse og tilbud

Anskaffelsesprosedyren "åpen anbudskonkurranse" består av to faser: Kvalifikasjonsvurdering og evaluering av tilbud

6.1. Krav til utforming

Forespørsel om deltakelse og tilbud skal leveres skriftlig og elektronisk via KGV. Leverandøren skal vedlegge digitalt sertifikat som dokumentasjon på at tilbudet er bindende og forplikter leverandøren. Nærmere informasjon om digitalt sertifikat er oppgitt i invitasjonen publisert i KGV.

Dersom tilbudet til leverandøren inneholder særlige kategorier av personopplysninger (jf. GDPR art. 9.1), skal slike opplysninger leveres i eget vedlegg som beskyttes med passord. Passordet oversendes oppdragsgiver via KGVs meldingsfunksjon. Vedlegget skal ikke inngå i en ev. zip av tilbudet ved levering. Tilbudet må henvise til navn på aktuelt vedlegg.

Oppdragsgiver ber om at Leverandøren ved navngivelse av dokumenter som lastes opp i KGV benytter så korte, beskrivende navn på dokumentene som mulig.

6.2. Dokumenter i tilbudet

Leverandører skal innen tilbudsfristens utløp innlevere:

- Utfylt ESPD-skjema, jf. punkt 6.2.1.
- Skatteattest, jf. eget dokumentasjonskrav inntatt i KGV (gjelder kun norske leverandører).
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 6.2.2.
- Eventuell dokumentasjon på andre virksomheter som leverandøren støtter seg på, jf. punkt 6.2.3.
- Besvarelse av følgende tilbudsdokumenter:
  - Bilag 2 - leverandørens løsningsbeskrivelse
  - Bilag 1 – vedlegg 2 - kjøretøyskjema
  - Bilag 4 - administrative bestemmelser
  - Bilag 5 - vedlegg 1 prisskjema
  - Vedlegg F – Forbehold (dersom relevant)
  - Én sladdet utgave av tilbudet jf. pkt. 6.3, inkl. utfylt vedlegg G - skjema innsyn

Tilbudsdokumenter skal sendes inn i det samme filformatet som det er vedlagt i kunngjøring av konkurransegrunnlaget. Leverandøren kan i tillegg levere pdf fil om ønskelig.

6.2.1. ESPD

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) for denne anskaffelsen besvares i KGV.

- Når leverandøren har akseptert invitasjonen til å delta i konkurransen, oppretter leverandøren ESPD-skjema ved å klikke på knappen ESPD og videre ved å klikke på den blå knappen for opprett.

- Gi ESPD besvarelsen et navn, for eksempel ESPD + leverandørnavn, klikk deretter ok.
- ESPD-skjemaet fylles ut online i KGV. Følgende deler av skjemaet skal besvares:
  - Del II: Opplysninger om leverandøren
    - Vær spesielt oppmerksom på skjemaets del C om støtte fra andre virksomheter og D om underleverandører, jf. også siste kulepunkt og punkt 6.2.3 nedenfor.
  - Del III: Avvisningsgrunner
  - Del IV: Kvalifikasjonskrav, avsnitt a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene
  - Del V:
    Utvelgelse av kvalifiserte leverandører: Dersom leverandøren mener at kriteriene for utvelgelse er oppfylt, og dokumentasjon i henhold til Regler for konkurransen punkt 6.2.2 er vedlagt forespørsel om deltakelse i KGV kan det svares "Ja" og f.eks. henvise til dokumentasjon vedlagt i KGV. Oppdragsgiver vil uavhengig av svar i dette punktet foreta en konkret vurdering av leverandørenes oppfyllelse av krav og kriterier i henhold til Regler for konkurransen 6.2.2.
  - Mer informasjon om ESPD finnes på DFØs hjemmesider: https://www.anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen/anskaffelsesprosessen-steg-steg/avklare-behov-og-forberede-konkurransen/kvalifikasjonskrav/espd-europeisk-egenerklaeringsskjema

- Dersom leverandøren skal fylle inn informasjon relatert til at personer har begått straffbare handlinger, så skal denne informasjonen **ikke** inkluderes i ESPD-skjemaet, men leveres i eget vedlegg. Vedlegget skal beskyttes med passord, og passordet oversendes oppdragsgiver via meldingsfunksjonen i KGV.
- Når dato og sted er fylt inn, klikk avslutt. Det er ikke krav om at skjemaet skal signeres.
- ESPD – skjema skal leveres også for eventuelle virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene økonomisk og finansiell stilling og/eller teknisk og faglig kvalifikasjonskrav.

6.2.2. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene for denne anskaffelsen er inntatt i KGV under funksjonen "Besvar krav / kriterier" jf. punkt 6.1. Oppdragsgiver har i denne anskaffelsen ansett det som nødvendig å be om alle dokumentasjonsbevisene innen frist for å levere forespørsel om deltakelse for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren skal derfor dokumentere oppfyllelsen av alle kvalifikasjonskrav iht. de dokumentasjonskrav som er inntatt for hvert kvalifikasjonskrav i KGV.

Hvis leverandøren har særlige grunner til å ikke fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, må oppdragsgiver kontaktes via KGV før tilbudsfristens utløp for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren mener oppdragsgiver ikke kan be om dokumentasjonsbevis fordi de er innlevert tidligere, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (4). Det må i sistnevnte tilfelle minimum oppgis når og i hvilken konkurranse dokumentasjonen har vært inngitt i tidligere.

Ved manglende innlevering av dokumentasjonsbevis og / eller oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, vil en eventuell frist for ettersendelse eller oppdatering av dokumentasjonsbevisene være meget kort (1-2 dager).

6.2.3. Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til en annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskravene under "økonomisk og finansiell kapasitet" og "tekniske og faglige kvalifikasjoner", jf. anskaffelsesforskriften 16-10 (1). Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom dem.

For øvrige kvalifikasjonskrav kan leverandør ikke støtte seg på andre virksomheter.

En leverandør som støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal levere følgende dokumentasjon:

- Utfylt forpliktelseserklæring for hver virksomhet leverandøren støtter seg på. Forpliktelseserklæringen skal dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt konkurransegrunnlaget, og skal vedlegges i denne mappen.
- Dokumentasjon på at de virksomhetene som leverandøren støtter seg på, oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene. Slik dokumentasjon vedlegges på hvert kvalifikasjonskrav i KGV, herunder:
    - Økonomisk og finansiell kapasitet
    - Teknisk og faglig kvalifikasjonskrav
- Innlevere separate egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) for hver virksomhet, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (6) se punkt 6.2.1.

I tillegg skal virksomheten leverandøren støtter seg på levere skatteattest, jf. pkt. 6.2.

6.3. Sladdet versjon av tilbudet

Én sladdet utgave av tilbudet (kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter), som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn, skal leveres i KGV innen tilbudsfristen.

I det sladdete eksemplaret skal leverandøren sladde det som anses å være forretningsforhold som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde.

Leverandøren skal i tillegg sette opp en liste over det som er sladdet med begrunnelse for hvorfor leverandøren anser dette for å være forretningshemmeligheter. Vedrørende hva som er slike forretnings-hemmeligheter, se forvaltningsloven § 13. Oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig og konkret vurdering av hva som kan unntas og ikke, jf. også kravet til merinnsyn i offentleglova § 11.

6.4. Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

7. Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt til tilbudet med **det beste forholdet mellom pris og kvalitet.**

Oppdragsgiver er bevisst sitt samfunnsansvar og har fokus på bærekraftige priser gjennom kontraktens levetid. Null-prising av deler eller hele leveransen er ikke tillatt, og vil kunne føre til avvisning av tilbud. Tilsvarende gjelder for unormalt lave priser.

Det vil bli benyttet undervekt for tildelingskriterium pris. For Oslo politidistrikt gjelder særskilt undervekt som vil skille seg fra øvrige 11 politidistrikter. Se spesifikasjon i tabeller i pkt. 7.1 nedenfor.

7.1. Vekt tildelingskriterier

For alle delområder/politidistrikt, unntatt for Oslo politidistrikt:

Kriterium	Vekt	Undervekt	Dokumentasjonskrav
Pris Underkriterier: 1. Oppsøk av løsøre 2. Klargjøring 3. Andre kostnader 4. Frakt 5. Lagring pr. døgn>90dg	60 %	 35% 10% 10% 25% 20%	Utfylt Bilag 5 – Vedlegg 1 – prisskjema. Skjema må være komplett utfylt
Kvalitet	40 %		Besvarelse av E-krav i Bilag 1 – kundens kravspesifikasjon, jf. bilag 2 - leverandørens løsningsbeskrivelse

Særskilt for Oslo politidistrikt:

Kriterium	Vekt	Undervekt	Dokumentasjonskrav
Pris Underkriterier: 1. Oppsøk av løsøre 2. Klargjøring 3. Andre kostnader 4. Frakt 5. Lagring pr. døgn>90dg	60 %	 5% 40% 10% 5% 40%	Utfylt Bilag 5 – Vedlegg 1 – prisskjema. Skjema må være komplett utfylt
Kvalitet	40 %		Besvarelse av E-krav i Bilag 1 – kundens kravspesifikasjon, jf. bilag 2 - leverandørens løsningsbeskrivelse

7.2. Pris (60 %)

Evalueres med bakgrunn i priser oppgitt i bilag 5 - vedlegg 1 – prisskjema.

Klargjøring - makspris
Oppdragsgiver har fastsatt makspris for klargjøring til kr 1.200,-. Tilbud med høyere pris enn kr 1200,- vil bli avvist, jf. pkt. 3.7.4.

Som evalueringssum vil oppdragsgiver benytte total pris pr. delområde, som fremgår av bilag 5 – vedlegg 1 – prisskjema, fane "*totalpris*".

I evalueringen benyttes en poengskala fra 1 -10 poeng, hvor lavest pris oppnår best score (10 poeng). Øvrige tilbud gis score etter forholdsmessig metode målt mot tilbudet med lavest pris.

7.3. Kvalitet (40 %)

Hvert evalueringskrav tildeles poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Leverandøren som etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn har besvart kravet best, oppnår 10 poeng. Øvrige leverandører gis poeng ut fra relative avvik til beste leverandør.

Leverandørens samlede poeng multipliseres med gjeldende vekttall.